

MUNKATERV

2015/ 2016

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda Lesenceistvánd

OM AZONOSÍTÓ: 036 934	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet nevében
Érvényessége: 2015. szeptember 01.- 2016. augusztus 31.-ig. Dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Irodában	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

- I. 2015/2016-ös nevelési évben az intézményre vonatkozó adatok
 - I.1. Általános adatok
 - I.2. Csoportok megoszlása, létszáma
 - I.3. Csoportbeosztások

- II. Az óvoda nyitva tartása, a dolgozók száma és munkaidő beosztása
 - II.1. Szünetek
 - II.2. Az óvoda dolgozóinak száma
 - II.3. A dolgozók munkaidő beosztása
 - II.4. Órakedvezményrel dolgozó és díjazott megbízatások.

- III. 2015/2016-os nevelési év rendje
 - III.2. Nevelőtestületi tanácskozások terve (nevelésnélküli munkanapok)
 - III.3. Nevelőtestületi értekezletek rendje
 - III.4. Alkalmazotti értekezletek terve
 - III.5. Szülői értekezletek terve
 - III.6. Szolgáltatások szervezése szülői igény alapján
 - III.7. Ünnepek, rendezvények terve
 - III.8. Intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap terve

- IV. Nevelési év kiemelt cél- feladatrendszer
- V. A vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai
- VI. Óvodánk kapcsolatrendszer
- VII. Továbbképzés tervezése

Feladat ellátási terv

Gyermekvédelmi feladatterv és munkaterv

IPR munkaterv

Záradék

**I. 2015 /2016-os NEVELÉSI ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYRE
VONATKOZÓ ADATOK:**

I.1. Általános adatok:

OM azonosító: 036 934

Fenntartó: Lesenceistvánd és Uzsa Községek
Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása
8319. Lesenceistvánd, Kossuth út 145.
Tel: 87 / 436-151.

Társulás elnöke: Tóth Csaba

Óvodavezető: Nyíró-Bognár Mária
Tel: 87/436-350, 06 / 70 457-2165
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

**Gyermek és ifjúságvédelmi
felelős:** Lenkai Tímea

Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

I.2. Csoportok megoszlása, létszáma

Óvodánkban két csoport szerveződött:

Férőhelyek száma: 50 fő

Beírt gyermekek száma: 32 fő továbbá(11 fő előjegyzett)

Előjegyzett gyermekek közül

2015.10.01.-ig betölti a 2,5 évét: 0 fő

2015.10. 01.-ig betölti a 3. évét: 4.fő

2015. 12. 31.-ig betölti a 3. évét: 1 fő

2016. 05. 30.-ig betölti a 3. évét: 6 fő

Gyermekcsoportjaink vegyes csoportok.

Micimackó csoport létszáma: 16 fő

2015. 09. 01.-én előjegyzett: 5 fő

Nyuszi csoport létszáma: 16 fő

2015. 09. 01.-én előjegyzett: 6 fő

I.3. Csoportbeosztások

Csoport	óvodapedagógusok	dajkák
Nyuszi	Tóthné Ács Erzsébet Lenkai Tímea	Csonka Endréné
Micimackó	Szigeti Lászlóné Nyíró-Bognár Mária	Kiss Lászlóné

II. Az óvoda nyitva tartása, a dolgozók száma és munkaidő beosztása

II.1. Nyitva tartás

Intézményünk hétfőtől péntekig 7⁰⁰ - 16³⁰ - ig tart nyitva a napi nyitvatartási idő 9³⁰

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel mind két óvodai csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

II.2. Az óvoda dolgozóinak száma:

Óvodapedagógus. 4 fő

Technikai dolgozó: melyből:

Intézményi étkeztetést segítő alkalmazott: 1 fő

Dajka: 2 fő

Összes dolgozói létszám: 7 fő

II.3. A dolgozók munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

Tóthné Ács Erzsébet óvodavezető-helyettes heti : 26 óra

Délelőtt:

H-CS: $7^{00} - 12^{15}$
P: $7^{00} - 12^{00}$

Délután:

H: $11^{00} - 16^{15}$
K: $11^{15} - 16^{30}$
SZ-CS: $11^{00} - 16^{15}$
P: $11^{00} - 16$

Lenkai Tímea óvodapedagógus heti: 32 óra

Délelőtt:

H-SZ: $7^{00} - 14^{00}$
CS-P: $7^{00} - 13^{20}$

A dolgozó a Mt.103.§ (5) bekezdése alapján naponta 12^{40} - 13^{00} -ig munkaközi szünetben részesül. (Ezen idő alatt a vezető- helyettes a dajka mellé bemegy a csoportba.)

Délután:

H- Cs: $9^{40} - 16^{30}$
P: $10^{10} - 16^{30}$

A dolgozó a Mt.103.§ (5) bekezdése alapján naponta 13⁰⁰-13²⁰ között munkaközi szünetben részesül. (Ezen idő alatt a vezető- helyettes a dajka mellé bemegy a csoportba.)

Szigeti Lászlóné óvodapedagógus heti : 32 óra

Délelőtt:

H-Cs: 8⁰⁰ – 14³⁵
P: 7⁰⁰ - 14²⁰

A dolgozó a Mt.103.§(5) bekezdése alapján naponta 13⁰⁰-13²⁰ – ig munkaközi szünetben részesül. (Ezen idő alatt a vezető egy dajka mellé bemegy a csoportba .)

Délután:

H: 9³⁰ - 16³⁰
K: 8⁴⁵ – 15⁴⁵
Sz-Cs: 9⁴⁰ - 16³⁰
P: 10⁵⁰ - 16³⁰

A dolgozó a Mt.103.§ (5) bekezdése alapján hétfőtől-csütörtökig naponta 13²⁰-13⁵⁰- ig munkaközi szünetben részesül. (Ezen idő alatt a vezető bemegy egy dajka mellé a csoportba.)

Nyíró-Bognár Mária óvodavezető heti: 12 óra

Délelőtt:

H-Cs: 8⁰⁰ – 10⁰⁰
P: 8⁰⁰ - 12⁰⁰

Délután:

H –Sz: 13³⁰ - 16⁰⁰
CS: 14⁰⁰ - 16⁰⁰
P: 13³⁰ - 15.30

Az óvodapedagógusok közt a munkaidőforgás kéthetente történik.

Dajkák munkaidő beosztása

Kiss Lászlóné: heti 40 óra

Délelőtt:

H-P: 6⁰⁰ - 14²⁰

A dolgozó a Mt. 103.§ (5) bekezdése alapján naponta 11⁰⁰-11²⁰-ig munkaközi szünetben részesül.

Délután:

H-P: 9³⁰ - 17⁵⁰

A dolgozó a Mt. 103.§ (5) bekezdése alapján naponta 13¹⁰-13³⁰-ig munkaközi szünetben részesül.

Csonka Endréné: heti : 40 óra

Délelőtt:

H-P: 6⁰⁰ -14²⁰

A dolgozó a Mt.103.§ (5) bekezdése alapján naponta 11⁰⁰- 11³⁰-ig munkaközi szünetben részesül.

Délután:

H-P: 9³⁰ -17⁵⁰

A dolgozó a Mt.103.§ (5) bekezdése alapján naponta 13¹⁰-13³⁰-ig munkaközi szünetben részesül.

A dajkák közti munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

Egyéb dolgozók munkaidő beosztása

Lakatos Zoltánné intézményi étkeztést segítő munkatárs: heti : 40 óra

H-P: 7⁰⁰ – 15²⁰

A dolgozó a Mt.103.§ (5) bekezdése alapján naponta 10⁴⁰-11⁰⁰ - ig munkaközi szünetben részesül.

II./4. Órakedvezményrel dolgozó és díjazott megbízatások

Név	Beosztás	Kedvezmény
Nyíró-Bognár Mária	óvodavezető	Heti: 20 óra
Tóthné Ács Erzsébet	óvodavezető-helyettes	Heti: 6 óra

III. Nevelési év rendje

A nevelési év 2015.09.01. – 2016. 08.31.-ig tart.

III.1. Szünetek

Az óvoda nyári szünetének időpontját a fenntartó határozza meg, melynek időpontjáról a szülők 2016. 02. 15.-ig írásban (hirdetmény)formájában tájékoztatást kapnak.

Iskolai tanítási szünetek, melyek az óvodát igénybe vevő szülők igényeinek megfelelően hatással lehetnek az intézmény működésére:

Őszi szünet: 2015. 10. 26. - 2015. 10. 30.
Téli szünet: 2015. 12. 21. - 2015. 12. 31.
Tavaszi szünet: 2016. 03. 24. - 2016. 03. 29.

2015-2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarend, amely érinti a nevelési évet:

Munkanap	Pihenőnap
2015. 12. 12. (szombat)	2015. 12. 24. (csütörtök)
2016.03.05.(szombat)	2016.03.14.(hétfő)

III.2. Nevelőtestületi tanácskozások terve (nevelés nélküli munkanapok)

A nevelőtestület pedagógiai célra 4 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel.

Tervezett időpontok	Esemény, téma	Felelős	Határidő
2015.10.26.	Intézményi önértékelés	Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária	Október 3. hete
2016. 02.08.	I. félév értékelése, feladataink meghatározása	Nyíró-Bognár Mária	február első hete
2016.június 16.	2015/2016-os nevelési évben elért eredmények értékelése	Nyíró- Bognár Mária Tóthné Ács Erzsébet	Június 3. hete
2016. augusztus	2016/2017-es nevelési évelőkészítése	Nyíró-Bognár Mária	2016. augusztus 4. hete

Nevelés nélküli munkanapon az arra igényt tartó szülők gyermekeinek ügyeletet biztosítunk.

III.3. Nevelőtestületi értekezletek rendje

A tervezett szám 2, de rendkívüli esetben bármikor összehívható:

Időpont	Téma	Felelős
2016. szeptember első hete	Tanév aktuális feladatai, munkaterv véleményezése, Belső	Nyíró-Bognár Mária

	Önértékelési Csoport megalakítása, feladatok meghatározása	
2016. január	Tanfelügyeleti ellenőrzés	Nyíró-Bognár Mária

III.4. Alkalmazotti értekezletek terve

Tervezett szám 2, de rendkívüli esetben bármikor összehívható

Időpont	Téma	Felelős
2015.szeptember 2-3 hét	Tanév rendje, munkaköri leírások, munkaidő beosztások, feladataink, munka-balesetvédelem	Nyíró-Bognár Mária Tóthné Ács Erzsébet
2016.május vége	Év értékelése Felkészülés a nyári életre Takarítási feladatok Szabadságolási rend	Nyíró-Bognár Mária Tóthné Ács Erzsébet

III./5. Szülői értekezletek terve

A nevelési év folyamán 3 alkalommal tervezünk szülői értekezletet, de rendkívüli esetben bármikor összehívható.

Időpont	Téma	Felelős
2015. szeptember 07.	Tanévnyitói szülői értekezlet: <ul style="list-style-type: none">- beszámoló a nyári életről- Tanév rendje- Intézményi dokumentumrendszerünk- Csoportbeosztás- Beszoktatás- közösségben előforduló, fertőzések megelőzése- Intézményi önértékelés (Tanfelügyelet)	Nyíró-Bognár Mária
2016. január vége	„Iskolás lesz gyermekem”	Nyíró-Bognár Mária Meghívott vendég: Lesence Völgye Általános Iskolaigazgatója és a leendő 1. osztályos tanítónő
2016. május vége	Tanévzáró szülői értekezlet: <ul style="list-style-type: none">- Tájékoztató a tanév eredményeiről- Nyári élet	Nyíró-Bognár Mária

Február hónap folyamán kis és középső csoportos szülők számára FOGADÓ ÓRA kertében lehetőséget biztosítunk, hogy gyermekük egyéni fejlődési üteméről személyes tájékoztatást kapjanak. A nevelési év folyamán igény szerint előre egyeztetett időpontban a szülők számára folyamatosan tájékoztatást biztosítunk a gyermekek fejlődéséről.

III./6. Szolgáltatások szervezése szülői igény alapján

Hitoktatás: nagycsoportos korú gyermekek számára
heti 1 alkalommal-Római katolikus vallás szerint
Vezeti: Szabó Zoltán plébános

Néptánc foglalkozás szervezése heti 1 alkalommal.
Vezeti: Fekete Lajos néptánc oktató

Zene Óvoda heti 1 alkalommal
Vezeti: Király Lajos zeneiskolai tanár

Ovi foci heti 1 alkalommal
Vezeti: Orbán Kálmán testnevelő tanár

A gyermekek a szülők írásos engedélyező nyilatkozata alapján vesznek részt a foglalkozásokon. A foglalkozások ideje alatt a foglalkozást vezető személyvállal felelősséget a résztvevő gyermekekért.

III./7. Ünnepek, rendezvények terve

Tervezett időpont	Alkalom	Szervezeti, intézményi szint	Felelős
havonta	Gyermekek születésnapjának megtartása	Csoportszintű	Csoportok óvodapedagógusai
2015. november	Márton nap	Óvodaszintű (nyílt)	Óvodapedagógusok
2015. 12.04.	Mikulás várás	Csoportonként	Óvodavezető óvodapedagógusok
2015.december 3.-4.héte	Családi karácsonyi játszóház szervezése Babakarácsony	Csoportonként	Óvodapedagógusok
2016. február	Farsang	csoportonként	óvodapedagógusok
2016.03.11.	Nemzeti ünnep	Csoportonként	óvodapedagógusok
2016.03 hó	Húsvét	csoportonként	óvodapedagógusok
2016.05. első vasárnap	Anyák napja (nyílt)	Óvodaszintű szülői igény alapján a	Óvodavezető helyettes

		Művelődési Házban	
2016. május vége	Tanévzáró – ballagás (nyílt)	Óvodaszintű Művelődési Házban	óvodavezető
2016. június	Nemzeti összetartozás napjával kapcsolatos megemlékezés	csoportszintű	óvodapedagógusok

III/8. Intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Óvodai nyílt napot nem tervezünk, az érdeklődők a fenntartó által kiírt óvodai beíratás napján tekinthetnek be és ismerkedhetnek meg az óvodával.

IV. Nevelési év cél - feladatrendszere:

Cél:

- Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása
- Szakmai kompetenciáink bővítése, önértékelés és a külső szakmai ellenőrzés törvényi szabályozásnak megfelelő előkészítése, lebonyolítása

Általános feladataink:

- Intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően,
- Szakmaiság megújítása a pedagógus kompetenciák tükrében
- Intézményi önértékelés elkészítése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre,
- Öt éves önértékelési ciklus megtervezése, éves önértékelési terv elkészítése
- Tehetséggondozás helyi gyakorlatának, dokumentációjának kialakítása

Nevelési területek kiemelt feladatai
<i>Egészséges életmódra nevelés területén:</i>
- a kialakított higiénikus szokások, szabályok megerősítése, változó körülmények közötti önálló alkalmazásának elősegítése,
- étkezési kultúra alakítása
<i>Érzelmi,- erkölcsi és közösségi nevelés területén:</i>
- a társas kapcsolatok létrehozása érdekében érzelmekre épülő , kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, gyermekbarátságok kialakulásának segítése, erősítése
<i>Anyanyelvi és értelmi nevelés, fejlesztés területén:</i>
- az óvodapedagógus személyes példájával (odafigyelés, meghallgatás, beszélgetés) kommunikációs helyzetek megteremtésével segítse a gyermekek szókincsbővítését
Az óvodai élet tevékenységformái területén
<i>Játék:</i>
- az óvodapedagógus indirekt irányítással, tudatos jelenlétével , támogató, serkentő magatartásával segítse elő, hogy a gyerekek szabadon megvalósíthassák élményeiket, elgondolásaikat
<i>Munka jellegű tevékenység:</i>
- Munkavégzéshez szükséges tulajdonságok fejlesztése (kitartás, feladat tudat)
<i>Verselés, mesélés:</i>
- A gyerekek folyamatos motiválása az irodalmi élmény befogadására, önálló „mesélésre” ösztönzés
<i>Mozgás:</i>
- Testi és pszicho motoros ,képessegek (erő, ügyesség)
-
<i>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:</i>
- gyermekek tempó, ütemtartásának fejlesztése

<i>Külső világ tevékeny megismerése:</i>
- Gyermekek szűkebb, tágabb környezetében történő tájékozottságának fejlesztése
<i>Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:</i>
- A gyermekek önálló önkifejező képességének, alakító tevékenységének fejlesztése

Nagyon fontos, hogy ebben az évben fokozottan figyeljünk a kiemelt nevelési feladatra.

Vizsgálunk kell, hogy minden óvodapedagógus rendelkezik az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges szaktudományos ismeretekkel.

Mindenkinek ismerni kell a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat a játék, verselés, mesélés, az ének-zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, a mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, a munka jellegű tevékenységek, és a tevékenységekben megvalósuló tanulás területét.

Feladatunk az alapos felkészülés, tervezés és a rugalmas megvalósítás. Alkalmazzunk kell az adaptív oktatás gyakorlatát, a megfelelő differenciálást. A tervezés során a két óvodapedagógus együttműködik és figyelembe veszik az adott gyermekcsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociokulturális sajátosságok).

Fel kell készülnünk az ellenőrzésre. Az ellenőrzés célja a pedagógiai munka erősségeinek és fejlesztendő területeinek feltárása, szakmai támogatással, javaslatokkal a javítandó részterületek minőségének fejlesztése.

Óvodapedagógusoknak feladata lesz:

- 3 foglalkozási vázlat és a hozzá tartozó reflexió elkészítése,
- 2 hospitálás önreflexióval, 1 ahol ő látogat, 1 ahol őt látogatják, -
- 1 esetleírás és terv,
- fél éves nevelési terv ősszel, ennek kiértékelése önreflexióval,
- tematikus terv, mely lehet negyedéves vagy havi terv, ; legyen hozzárendelve cél, feladat, képességfejlesztés, módszer, eszköz .

V. Vezetői ellenőrzések

A vezetői látogatások célja az óvodapedagógusok, a nevelő- oktatómunkát segítő alkalmazottak szakmai munkájának segítése, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása.

Az intézményi szintű belső ellenőrzést az óvodavezető és a helyettese végzik. A nevelési év során a vezetői ellenőrzés előre tervezetten, előre jelzett napon, időpontban zajlik. Az ellenőrzés tapasztalatai az „Ellenőrzési Naplóban” kerülnek rögzítésre.

Belső ellenőrzési terv

Sorszám	Ellenőrzés tárgya	Időpont, gyakoriság	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzést végző személy
1.	<i>A csoport szobák esztétikája, rendezettsége</i>	<i>2015.szeptember első hete</i>	<i>óvodapedagógusok</i>	vezető
2.	<i>Dokumentációk vezetése a gyermekcsoportban (csoportnapló, mulasztási napló)</i>	<i>2015.szeptember vége</i>	<i>óvodapedagógusok</i>	vezető, helyettes
3.	<i>Étkezési napok nyilvántartása, térítési díjkedvezmények nyilvántartása, befizetés rendje</i>	<i>2015. szeptember 4. hét</i>	<i>intézményi étkeztetést segítő munkatárs</i>	helyettes
4.	<i>Munkaidő nyilvántartás vezetése</i>	<i>2015.október első hete</i>	<i>helyettes</i>	vezető
5.	<i>Év eleji tájékoztató látogatás a gyermekcsoportokban (beszoktatás, társas kapcsolatok alakulása, folyamatos napirend,)</i>	<i>2015. október második – harmadik hete</i>	<i>óvodapedagógusok</i>	vezető
6.	<i>Munka-tűzvédelmi szabályok betartása a mindennapokban</i>	<i>2015. november első hete</i>	<i>minden dolgozó</i>	helyettes
7.	<i>Tálalókonyhai feladatok ellátása, HCCP jegyében</i>	<i>2015 november második hete</i>	<i>intézményi étkeztetést segítő munkatárs</i>	helyettes
8.	<i>A gyermekek között végzett gondozási</i>	<i>2015. november vége</i>	<i>dajka</i>	vezető, helyettes

	<i>teendők megvalósulása a csoportban. Óvónő- dajka együtműködése a napi tevékenységek folyamán</i>			
9.	<i>Ünnepek szervezése</i>	<i>2015. december</i>	<i>óvodapedagógusok</i>	<i>vezető</i>
10.	<i>Szabadság nyilvántartás</i>	<i>2016. január első hete</i>	<i>helyettes</i>	<i>vezető</i>
11.	<i>A tevékenységben megvalósuló tanulás</i>	<i>2016. február</i>	<i>óvodapedagógusok</i>	<i>vezető</i>
12.	<i>Gyermekvédelmi nyilvántartások vezetése</i>	<i>2016. február</i>	<i>gyermek és ifjúságvédelmi felelős</i>	<i>vezető</i>
13.	<i>Óvodapedagógusok tervező munkájának ellenőrzése</i>	<i>2016. február</i>	<i>óvodapedagógus</i>	<i>vezető</i>
14.	<i>Az óvodai udvari játszóterületek rendezettsége</i>	<i>2016. március vége</i>	<i>dajka</i>	<i>helyettes</i>
15.	<i>A csoportnapló éves vezetésének ellenőrzése</i>	<i>2016. június</i>	<i>óvodapedagógusok</i>	<i>vezető</i>

Folyamatos ellenőrzés:

- Higiéniai szabályok betartása, tisztítószer felhasználás,
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása,
- Szülőkkal való kapcsolattartás

A konkrét ellenőrzési tervben szerepelt időpontok és területeken kívül negyedévenként ellenőrzésre kerülnek: - baleset, - munkavédelmi szabályok betartásának rendszere.

VI. Óvodánk kapcsolatrendszere.

	Kapcsolattartás formái	Felelős
Családdal	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletek évente 2x - Fogadóóra a szülők vagy óvodapedagógusok kezdeményezésére, illetve előzetes megbeszélés alapján - Játszóházak - Közös rendezvények - (Libanap, - Anyák napja, - Évzáró- Ballagás) - 	Minden óvodapedagógus
Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye	<ul style="list-style-type: none"> - Telefonon - Levél útján - Személyesen <p>Igényelt szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logopédiai szűrővizsgálat (Ősszel) - pedagógiai szűrővizsgálat (ősszel) - pszichológiai szűrővizsgálat - Iskolaérettségi vizsgálat - Pedagógiai-logopédiai-pszichológiai gondozás, terápia 	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
„Lesence Völgye” Közös Fenntartású Általános Iskolával	<ul style="list-style-type: none"> - Személyesen - Telefonon - Levél útján 	Óvodavezető Óvodavezető helyettes

	<ul style="list-style-type: none"> - Közös rendezvények alkalmával - 	
„Együtt - Egymásért „ Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal	<ul style="list-style-type: none"> - Személyesen - (Esetmegbeszélés, esetkonferencia) - Telefonon - Levél útján 	Óvodavezető Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
Művelődési Ház vezetőjével	- személyesen	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Védőnővel –orvossal,- fogorvossal	<ul style="list-style-type: none"> - Telefonon - Személyesen 	Óvodavezető Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

VIII. Továbbképzés tervezése

Továbbképzéseinket az oktatási változásoknak, illetve az óvoda továbbképzési tervében rögzítettek szerint tervezzük. Mindezek alapján előre tervezhetően az alábbi továbbképzéseken való részvételt támogatott:

Továbbképzés megnevezése	Résztevő
„ Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására „	Nyíró-Bognár Mária
Óvodapedagógiai Évindító képzés	Szigeti Lászlóné

**FELADATELLÁTÁSI TERV
2015.09.01. – 2016. 08. 31.-IG
TARTÓ IDŐSZAKRA**

Készítette: Nyíró-Bognár Mária
Óvodavezető

**2015. 09. 01.- 2016. 08. 31.-ig ellátandó feladatok havi
lebontásban, felelősök megjelölésével**

2015. szeptember		
Program, feladat	Szervező csoport	Felelős
Tanévnyitó nevelőtestületi és szülői értekezlet szervezése, az első osztályba lépő gyermek KIR adatbázisából való törlése, Belső önértékelési csoport megalakítása	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Csoportszobák dekorációjának elkészítése	Csoportszintű óvodapedagógusok	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Nyári szünet után visszatérő gyermekek fogadása, visszaszoktatása,	Csoportszintű óvodapedagógusok	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Beszoktatás előkészítése, új gyermekek fogadása	Csoportszintű óvodapedagógusok	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Konzultáció az óvodapedagógusokkal a logopédiai illetve a pedagógiai szűrővizsgálatok megszervezéséről (javaslat tétel)	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Tanügyi nyomtatványok megnyitása	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Pedagógus igazolványok érvényesítése	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Baleset-és tűzvédelem ismertetése a csoportokban	csoportszintű	Nyíró-Bognár Mária Lenkai Tímea

Munkatársi értekezlet szervezése(tűz-baleset, munkavédelem)	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária Tóthné Ács Erzsébet
Régi gyermekek adatlapjainak frissítése, fejlődési napló vezetése	csoportszintű	Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet
Térítési díjak beszédéhez szükséges névsorok, táblázatok elkészítése, frissítése, különös gonddal az új szabályok miatt	Intézményi szint	Lakatos Zoltánné
Az ingyenes étkezésre való jogosultsághoz a szülői nyilatkozatok (6.sz.m.a 328/2011.(XII.29.)Korm. rend. alapján) begyűjtése	Intézményi szint	Lakatos Zoltánné
Szolgáltatások igényfelmérése, szülői nyilatkozatok beszerzése	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet Szigeti Lászlóné
Védőnői szűrővizsgálat és fogorvosi szűrővizsgálat megszervezése	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet
Oktatási azonosító szám igénylése gyermekeknek,	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Gyermekek baleset biztosításának megkötése	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Dolgozók védőruha készletének áttekintése, szükség esetén selejtezése, új vásárlása	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet
Udvari játékeszközök felülvizsgálata, vezetői ellenőrzések	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Óvodai közzétételi lista frissítése	Intézményi szint	Lakatos Zoltánné Nyíró- Bognár Mária
Szeptemberi pedagógus béremelés előkészítése, adminisztrálása	Intézményi szint	Nyíró- Bognár Mária
KIR rendszerben pedagógusok szakmai	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária

gyakorlati éveinek szükség szerinti módosítása		
--	--	--

2015. október		
Program, feladat	Szervezési szint	Felelős
Statisztikai adatszolgáltatás KIR és a Fenntartó felé	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Nevelés nélküli munkanap előkészítése	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Következő és bér, -dologi kiadásainak előkészítése (kötségvetés)	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Vezetői ellenőrzések az ellenőrzési terv alapján	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária, Tóthné Ács Erzsébet
Vezetői önértékeléshez elvárás rendszer kidolgozása	Intézményi szint	Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Lenkai Tímea

2015. november		
Program, feladat	Szervezési szint	Felelős
Munkáltatói feladat, személyi dossziék ellenőrzése ,	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Poroltó készülékek ellenőrzése	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet
Tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolításához, az intézményi SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv, Éves beszámoló, Vezetői pályázat feltöltése a KIR felületre	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Márton nap előkészítése	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet
Vezetői ellenőrzések	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária, Tóthné Ács Erzsébet
Intézményvezető belső önértékelésének lebonyolítása (Intézményi szint	Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Lenkai Tímea

önértékelési terv alapján)		
----------------------------	--	--

2015. december		
Program , feladat	Szervezési szint	Felelős
Adventi díszítés megszervezése	csoporszintű	Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet
Mikulás megszervezése	Intézményi szint	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Karácsonyi játszóház szervezése nyitott óvoda keretében	Intézményi bemutatkozásra szolgáló nyílt nap	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Babakarácsony szervezése	Csoportszintű	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
A következő év soros ugrásainak előkészítése	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Selejtezés, leltározás	Intézményi szint	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Szabadságok lezárása, iktatókönyv lezárása	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet

2016. január		
A program, feladat	Szervezési feltételek	Felelős
Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának , jellemzésének leadása a Pedagógiai Szakszolgálat felé	Intézményi szintű	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária

Átsorolások készítése	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária Lakatos Zoltánné
Éves szabadságok számolása , kartonozás,	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet
Szülői értekezlet szervezése(tanköteles gyermekek szülei számára)	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Fogadóóra szervezése, megtartása	csoportszintű	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária

2016. február		
A program, feladat	Szervezési szint	Felelős
Farsang megszervezése	csoportszintű	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Nyári zárás időpontjáról értesítés (02.15.-ig) a szülők számára	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Csoportnaplók félévi ellenőrzése	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Nevelés nélküli munkanap megszervezése	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Poroltó készülékek ellenőrzése	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet

2016. március		
Program , feladat	Szervezési szint	Felelős
Továbbképzési terv előkészítése	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Leendő 1. osztályos	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet

tanárnő látogatásának megszervezése a csoportokban		
Utazási igazolványok kiállítása	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária
Udvari játékok ellenőrzése, felülvizsgálata, karbantartása	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Március 15. megszervezése	Csoportszintű	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Vezetői ellenőrzések	Intézményi szint	Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Óvodai szakvélemények elkészítése	Intézményi szint	Nyíró-Bognár Mária

2016. április		
Program, feladat	Szervezési szint	Felelős
Gyermeki képességvizsgálat (Fejlődési Napló)	csoportonként	Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária
Óvodai beiratás előkészítése	intézményi	Nyíró-Bognár Mária

2016. május		
Program, feladat	Szervezési szint	Felelős
Nagycsoporthoz tartozók első osztályban történő látogatásának megszervezése	intézményi	Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet
Anyák napi készülődés	intézményi	Nyíró-Bognár Mária

lebonyolítása		Tóthné Ács Erzsébet
Gyermeknap szervezése	intézményi	Tóthné Ács Erzsébet Szigeti Lászlóné
Nyári szabadságot készítése	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Poroltó készülékek ellenőrzése	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Nyári munkálatok átgondolása,	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Évzáró-Ballagás szervezés	intézményi	Tóthné Ács Erzsébet Nyíró-Bognár Mária

2015. június		
Program, feladat	Szervezési szint	Felelős
Nyári óvodai élet szervezése	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Szabadságot megkezdés	intézményi	Tóthné Ács Erzsébet
Tanévzáró szülői és nevelőtestületi értekezlet tartása	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Takarítási, karbantartási munkálatok előkészítése(rovartás)	intézményi	Nyíró-Bognár Mária

2015.július		
Program, feladat	Szervezési szint	Felelős
Intézmény nyári zárása, Takarítási munkálatok koordinálása	intézményi	Nyíró-Bognár Mária Tóthné Ács Erzsébet

2015. augusztus		
Program, feladat	Szervezési szint	Felelős
Óvodába nem jelentkezett óvodaköteles korú óvodásgyermek felkutatása a körzetben	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Csoportok újraszervezése	intézményi	Nyíró-Bognár Mária Tóthné Ács Erzsébet
Mulasztási és csoportnaplók lezárása	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
2015/2016 névsorok elkészítése, új tanügyi nyomtatványok megnyitása, kiosztása Oktatási Hivatalnak 08.15.-ig pedagógus névsor, oktatási azonosító megküldése	intézményi	Nyíró-Bognár Mária

**GYERMEK ÉS
IFJÚSÁGVÉDELEM
MUNKATERV
2015/2016**

Készítette:

Lenkai Tímea
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

ÉVES MUNKATERV 2015/2016- os NEVELÉSI ÉV

- I. Munkaterv készítés
Helyzetelemzés a csoportok összetételéről
- II. Adatlapok kitöltése
- III. Családlátogatások szükség szerint
Anamnézis felvétel
- IV. Esetmegbeszélések kéthavonta a
Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében
- V. Beszámoló a nevelőtestület fele

2015/2016-oss nevelési év
HELYZETELEMZÉS

CSOPORTOK ÖSSZETÉTELE

Csoportok eloszlása:

Beiratott gyermek:

Micimackó csoport: 16+5 fő

Nyuszi csoport: 16 +6fő

Mindkét csoport vegyes életkorú

Családok szociális helyzete, állapota:

Csonka családban élő gyermekek: 9 fő

Nevelőotthonból kikerült: 0 fő

Örökbe fogadott: 0 fő

Nevelőszülőnél élő: 1 fő

Veszélyeztetett: 1 fő

Hátrányos helyzetű: 0 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő

Nehéz anyagi és lakáskörülmények között élő: 1 fő

Nagycsaládban nevelődő gyermek: 6 fő

Nemzetiségi: 0 fő

Étkezési térítési díj kedvezményben részesülők 100%-ban: 29 fő

Gyermekvédelmi munka az óvodánkban

A gyermekek védelméről megfogalmazott óvónői feladataink:

- Nevelő tevékenységünk során figyelembe vesszük a gyermek:
 - egyéni fejlettségét,
 - képességét,
 - fejlődésének ütemét,
 - kulturális helyzetét,
 - fogyatékosságát,
 - segítjük a gyermekek képességének kibontakoztatását
 - segítjük a társaihoz való felzárkóztatását
 - a gyermekek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk
 - a szülőket az Őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk
 - a szülőket figyelmeztetjük, ha gyermeke érdekében intézkedést tartunk szükségesnek
 - közreműködünk a gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében feltárásában, megszüntetésében.

Gyermekvédelmi munka elvégzésében a gyermek – és ifjúságvédelmi felelős segíti a pedagógusok munkáját.

Feladatai:

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek kiszűrése.
Munkanélküli Szülők kiszűrése.

Kapcsolattartás:

- ◆ családokkal
- ◆ védőnővel
- ◆ Polgármesteri hivatal gyámügyi előadójával
- ◆ Gyermekjóléti szolgálattal

Nyilvántartó lap készítése minden kisgyermekről, mely az egész óvodai időszakot végigkíséri.

Módszerek:

- ◆ beszélgetések
- ◆ interjú
- ◆ kérdőív

A nyilvántartásba kerülő gyermek veszélyeztetettségének szempontjai:

- egészségügyi körülmények
- környezeti tényezők
- anyagi körülmények
- árván maradt gyermek
- nevelőotthonból kikerülő gyermek
- érzelmi válság a családban
- testvérféltékenység
- deviáns szülői magatartás
- elhanyagoló nevelés
- szenvedélybetegség, erőszak
- csonka család
- tartós betegség

Feladata továbbá a gyermek – és ifjúság védelmi felelősnek, hogy minden kéreknél, problémánál segítséget nyújtson, illetve magasabb szervnél segítséget kérjen.

Lesenceistvánd, 2015. 09. 01.

Készítette:

Lenkai Tímea

IPR MUNKATERV

Célok:

1. Az intézmény körzetében élő valamennyi 3 éves HHH gyermek beóvodázásra kerüljön
2. HHH gyermekek rendszeresen járjanak az óvodába
3. HHH gyermekek olyan óvodai fejlesztő-munkában részesüljenek, amely hozzájárul, hogy kudarcmentesen kezdjék meg az általános iskolás éveiket, egyenlő eséllyel induljanak iskolába a nem hátrányos helyzetű társaikkal együtt
4. Óvodából iskolába lépő HHH gyermekek legalább 50 %-a integrált iskolai körzetben kezdje meg tanulmányait
5. Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése:
 - szülői házzal
 - Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal
 - Védőnői Szolgálattal
 - Általános Iskolával

Tevékenység	Felelős	Hat. Idő.	Eredménymutató	Dokumentum	Ellenőrizte
Éves intézményi célok meghatározása alapján munkaterv készítés	IPR csoport	09. 2. hét	Elkészül a munkaterv	IPR munkaterv	IPR munkacsoport
Körzetben élő óvodába be nem iratott 3 éves HHH gyermek felkutatása a védőnő segítségével	óvodavezető	09. 1. hét	Valamennyi körzetben élő 3 éves gyermek beóvodázása megtörténik	Felvételi és mulasztási napló	IPR munkacsoport
Integrációt elősegítő óvodai gyermekcsoportok kialakítása	óvodavezető	09. 01.	HHH gyermekek csoporton belüli aránya a jogszabályi előírásoknak megfelel	Felvételi és mulasztási napló	IPR munkacsoport
Új HHH gyermekek beszoktatása	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos	Új HHH gyermekek szívesen járnak óvodába	Csoportnapló	IPR munkacsoport
Egyénre szabott beszoktatás dokumentumrendszerének kidolgozása	Óvodavezető helyettes	09. 01. hét	Szülői házzal folyamatos kapcsolattartás	Beszoktatási lap (feljegyzés)	IPR munkacsoport
Óvodai hiányzások vezetése	Csoportos óvodapedagógus	folyamatos	HHH gyermekek 95 %-a rendszeresen jár óvodába	Felvételi és mulasztási napló (igazolások)	IPR munkacsoport
Óvodába lépő új HHH gyermekek anamnézisének felvétele	Csoportos óvodapedagógus	folyamatos	Gyermekek életútjának megismerése elősegíti pedagógiai nevelő munkánk sikerességét eredményességét	Személyiséglap	Óvodavezető
HHH óvodások fejlődési	Csoportos	folyamatos	Óvodapedagógusok	Fejlődési lap	Óvodavezető

lapjának vezetése	óvodapedagógus		HNP-ben rögzített módon vezetik a fejlődési lapot		Óvodavezető helyettes
HHH gyermekek fejlesztése	Csoportos óvodapedagógus	folyamatos	Tervszerű, tudatos fejlesztés eredményeként alapvető készségeik fejlődnek	Fejlődési lap	Óvodavezető
DIFER mérés elvégzése	Csoportos óvodapedagógus	09. 1.-2. hét	Megtörténik a mérés	DIFER mérőlap	Óvodavezető
Egészségügyi szűrővizsgálat kezdeményezése	Óvodavezető helyettes	folyamatos	Fogászati-orvosi-védőnői	Feljegyzés	IPR munkacsoport
Védőnői hálózattal való hatékony együttműködés kialakítása	Óvodavezető helyettes	folyamatos	Rendszeres kapcsolattartás	Feljegyzés	IPR munkacsoport
Gyermekjóléti szolgálat vezetőjével havonkénti konzultáció	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	havonta	Rendszeres kapcsolattartás	Feljegyzés	IPR munkacsoport
IPR munkacsoport megbeszélései	IPR csoport	3 havonta	Óvodán belül rendszeresen működik az óvodapedagógusi együttműködésre épülő problémamegoldó fórum	Feljegyzés	óvodaveze

Legitimációs záradék

- 1.1. Az óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 201.

.....
szülői szervezet vezetője

- 1.2. Az óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 201.

.....

fenntartó

PH

- 1.3. Az óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a 201..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, anevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 201.

.....
intézményvezető

PH

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1. 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6. 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7. 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11. 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12. 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13. 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről